Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie:

„Przepis na rozwój – Akademia HR”

Nr FERS.01.03-IP.09-0057/23

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI WKŁADU WŁASNEGO PRZEDSIĘBIORCY**

**W FORMIE WYNAGRODZEŃ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Przedsiębiorcy**: |  |
| Numer Umowy Wsparcia (zawartej z Operatorem): |  |
| Nazwa szkolenia i numer usługi: |  |
| Nr ID Wsparcia: |  |
| Miejsce szkolenia, daty szkolenia  (**należy wykazać każdy dzień szkolenia):** |  |
| Koszt szkolenia **(kwota brutto z faktury):** |  |
| Wkład własny konieczny do wniesienia przez Przedsiębiorcę: \*kwotę należy obliczyć ze wzoru -  Wkład własny= Koszt Usługi/80%-koszt usługi |  |
| Wkład własny konieczny do wniesienia przez Uczestnika/czkę: \*kwota powyżej /na liczbę uczestników |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię Uczestnika/ czki szkolenia | Nazwisko Uczestnika/ czki szkolenia | Liczba godzin zegaro-wych uczestnic-twa w szkole-niu[[1]](#footnote-1) | Miesięczna norma czasu pracy dla pracownika (w godz. zegarowych) | Wynagrodzenie[[2]](#footnote-2) pracownika zgodnie z listą płac (kwota brutto wraz z kosztami pracodawcy + ewentualne dodatki) | Daty zapłaty wynagrodzenia[[3]](#footnote-3) | Wynagrodzenie pracownika za godzinę zegarową uczestnictwa w szkoleniu | Wynagrodzenie pracownika za czas uczestnictwa w szkoleniu | Wynagrodzenie pracownika za czas uczestnictwa w szkoleniu wnoszone do projektu i wykazane we wniosku o płatność[[4]](#footnote-4) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7= (5 /4) | 8=(7 \*3) | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUMA | | | | | | | | |  |

Oświadczam, że wynagrodzenia ww. pracowników zostały wypłacone w wysokości wskazanej w kol. 5 (tj. zgodnie z listą płac w zakresie kwoty brutto wraz z kosztami pracodawcy i ewentualnych dodatków).



…………………………………………………………………………

Data, podpis osoby sporządzającej, uprawnionej do działania w imieniu Przedsiębiorcy

Załączniki:

1. Umowy o pracę (zawarte w formie elektronicznej lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem)/Zaświadczenia o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę[[5]](#footnote-5)
2. Dokumentacja ZUS DRA/PRCA.[[6]](#footnote-6)
3. Listy płac wraz z potwierdzeniami zapłaty składowych wynagrodzeń.
4. Ewidencja czasu pracy.

1. Czas liczony od rozpoczęcia do zakończenia szkolenia (wraz z przerwami). [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wskazać wynagrodzenie pracownika w miesiącu, w którym uczestniczył w szkoleniu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wskazać daty zapłaty wszystkich składowych wynagrodzenia wskazanego w kol. 5. [↑](#footnote-ref-3)
4. Suma wkładu w wynagrodzeniach wnoszonego przez wszystkich pracowników Przedsiębiorcy nie może przekroczyć kwoty wykazanej w polu „wkład prywatny konieczny do wniesienia przez Przedsiębiorcę”. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-6)